

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением

Администрации сельского поселения

Александровка муниципального

района Кинель-Черкасский Самарской области

От «23» декабря 2015 года № 135

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области

«Культурно-досуговый центр»

Александровка 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Культурно-досуговый центр», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании 1 главы сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области. Функции и Учредителем и собственником имущества Учреждения является сельское поселение Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее - Учредитель).

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Культурно-досуговый центр». Сокращенное наименование: К/ЦД сельского поселения Александровка.

1.3. Ведомственное руководство Учреждением осуществляет Администрация сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Кинель-Черкасского района, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке. На момент принятия настоящего Устава у Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, предоставления бюджетных инвестиций. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, государственными, общественными организациями, учреждениями культуры, независимо от их организационно-правовых форм.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, актами органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, а также другими нормативными актами сельского поселения Александровка и муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и положенными настоящим Уставом.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Юридический адрес Учреждения: 446327, Россия, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Александровка, улица А. Толстого, дом 10.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение доступа населения, обеспечение условий развития народного творчества и самодеятельного искусства, обеспечение информационных и методических услуг, обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения, в том числе и на платной основе.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Организация доступа различных групп населения на платной и безвозмездной основе.
- Создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии, кружки любительского художественного творчества, народные театры, любительские объединения, спортивно-оздоровительные секции (в том числе на платной основе), организации и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.
- Подготовка и проведение тематических, развлекательных, игровых, познавательных, интерактивно-художественных, видео-компьютерных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, карнавалов, балов, конкурсов, фестивалей, дискотек, детских утренников, лотерей, шоу-программ, народных гуляний, обрядов и ритуалов, выставок-продаж и других мероприятий.
- Демонстрация кино-, видеофильмов.
- Привлечение в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности.
- В целях пропаганды народного творчества создания рекламной информационно-музыкальной, печатной продукции (афиш, плакатов, буклетов, программ, приглашений и др.), производство художественно-графических работ, фотопечат, видеосюжетов и программ, а также музыкальных фонотграмм.
- Проведение социологических опросов с целью выявления культурно-досуговых запросов населения.
- Организация и выполнение социально-творческих заказов, реализация творческой продукции, проведение мероприятий по договору с государственным, общественным, муниципальным, юридическим и физическим лицами.
- Оказание услуг по предоставлению в прокат костюмов, музыкальных инструментов и аппаратуры.
- Предоставление услуг по проведению стажировок, практики, семинаров, творческих лабораторий для повышения квалификации специалистов, занимающихся культурно-досуговой работой.
- Участие на конкурсной или иной основе в реализации международных, федеральных, региональных и иных программ.
- Осуществление в установленном порядке сотрудничества с учреждениями клубного типа, иными учреждениями и организациями РФ и иностранных государств.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это содействует достижению целей, для которых оно создано.

2.4. На основе договоров, по согласованию с Учреждением, Учреждение может осуществлять свою деятельность, как на своей территории, так и за ее пределами.

2.5. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать совместные предприятия и иные хозяйственные структуры, вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с культурным обслуживанием и организацией досуга населения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Контроль за использованием имущества осуществляет Администрация сельского поселения Александровка.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особым ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным на его балансе, Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество.
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета сельского поселения Александровка;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности;
- предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения мунципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

3.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Организация деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.
- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства в порядке, установленном действующим законодательством, за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.
- Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса культурно-досуговых услуг.
- Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица.

4.4. Учреждение обязано:

- Представлять на утверждение Учредителю перспективные планы развития Учреждения.
- Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ.
- Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем.
- Предоставлять на согласование Учредителю штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных учреждений.

5. Крупная сделка и конфликт интересов

5.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1. и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1-5.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 5.6 настоящего Устава, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, то их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Управление учреждением

6.1. Руководство Учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости и единоначалия.

6.2. Руководство Учреждением осуществляется Учредителем и руководителем Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- закрепление на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;
- контроль сохранности и эффективного использования закрепленной собственности;
- изъятие муниципальной собственности, в случае, если имущество используется не по назначению;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в нем;
- проведение ревизий, приглашение на договорной основе специалистов для проведения ревизий;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- заключение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- дача согласия на использование муниципальной собственности в деятельности связанной с получением дохода;
- и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.5. Руководитель, в целях реализации уставных целей и задач:

- обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- утверждает планы работы Учреждения;
- распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;
- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству РФ действия;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет конкурсный подбор творческих работников;
- в соответствии с трудовым законодательством РФ устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников Учреждения;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- обеспечивает проведение ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции здания Учреждения;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- принимает решения о создании совещательных коллегиальных органов, состав и порядок работы которых утверждаются директором Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6.7. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством РФ о труде.

Учреждение обеспечивает работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

6.8. С работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей, заключаются договоры о полной материальной ответственности. В случае причинения имущественного вреда, работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства РФ.

6.9. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством РФ и Положением об аттестации.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения:

- утверждает коллективный договор Учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством РФ;
- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива.

7. Ликвидация и реорганизация учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения могут осуществляться по решению Главы сельского поселения Александровка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, а также в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к правопреемнику Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.5. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, переходят к собственнику имущества, который определяет порядок использования указанного имущества и денежных средств, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Гражданская оборона

8.1. Руководитель Учреждения является руководителем Гражданской обороны вверенного ему объекта и обязуется выполнять требования нормативных документов.



8.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за состояние гражданской обороны объекта и безопасность работников.

8.3. Обучение работников гражданской обороны осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий управления в области гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на текущий год.

8.4. Указание руководителя гражданской обороны района, его органов управления по вопросам гражданской обороны, являются обязательными для исполнения.

8.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Руководителем Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации их соответствующими органами власти в установленном законодательством РФ порядке.

9.4. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшие с учетом этих изменений.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Устав подлжет государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Настоящий Устав приобретает силу с момента государственной регистрации

10.3. Настоящий Устав составлен в 3 экземплярах.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 9 листов
Глава сельского поселения
Александровка муниципалитета
Кинель-Черкасский Самарской области

В.И.

Итого: 9 листов
С.М. Родионова

ИФНС России
по Красноглинскому району
г.Самары
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕИРЮЛ)
2015 года

